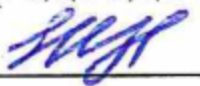


СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
МОУ СШ № 5
Председатель ПК
 Е.С. Журавлева
протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 5
Ю.В. Танина
приказ № 47/5 от «01» 09 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее-Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 5 г. Волжского Волгоградской области» (далее МОУ СШ № 5) и регулирует:

- деятельность МОУ СШ № 5 по оказанию населению платных дополнительных услуг;

- отношения, возникающие между МОУ СШ № 5 (Заказчик), родителями (иными законными представителями) обучающихся (Потребители) и обучающимися.

1.2. Основанием для разработки Положения являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Гражданский кодекс РФ (Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ);

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Городское Положение от 17 апреля 2015 г. № 156-ВГД «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- Устав МОУ СШ № 5.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Исполнитель» – МОУ СШ № 5, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги по возмездному договору.

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, образовательные и прочие услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, действующий в интересах несовершеннолетнего, гарантирующие финансирования обучения.

«Потребитель» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или получающее другую платную услугу.

«Платные дополнительные услуги» – деятельность, направленная на осуществление образовательного процесса по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платной образовательной деятельности, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор), об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

1.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МОУ СШ № 5, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Заказчик обязан обеспечить Потребителю оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора.

1.6. Заказчик самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных дополнительных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.7. Заказчик самостоятельно формирует и утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Заказчик определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, образец договора на оказание услуг, заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Потребителями, иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. МОУ СШ № 5 предоставляет платные дополнительные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения качества обучения, воспитания и развития обучающихся.

Задачи:

- расширение сферы образовательных услуг согласно запросу социума;
- привлечение внебюджетных источников финансирования МОУ СШ № 5;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы МОУ СШ № 5.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень предоставляемых платных дополнительных услуг содержится в комплектовании МОУ СШ № 5: в случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в комплектование МОУ СШ № 5.

3.2. Заказчик может предоставлять платные дополнительные услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, на договорной основе.

3.3. К платным дополнительным образовательным услугам относится открытие групп совместного обучения детей и родителей, групп раннего обучения детей и групп для взрослых, групп обучения несовершеннолетних и молодежи с ОВЗ. К платным дополнительным услугам относится открытие групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Организация массовых досуговых мероприятий для детей разного возраста, праздничных и воспитательных мероприятий для детей и молодежи, творческих коллективов.

3.5. Организация и проведение выставок, конкурсов, соревнований

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Заказчиком и Потребителем (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2 Порядок заключения договора

4.2.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Заказчика;
- юридический и фактический адрес Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- место жительства Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика и (или) Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу учащегося, не являющегося Потребителем по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных дополнительных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения, сроки освоения платной дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

4.2.2 Для заключения договора Потребителю (физическому лицу) необходимо представить: заявление о приеме обучающегося, оригинал или копию медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за 1 месяц до даты заключения договора.

4.2.3 Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных дополнительных услуг и приема в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;

- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление Потребителем документов и сведений, необходимых для заключения договора.

4.3 Условия расторжения договора

4.3.1. Заказчик может расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

– *Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.* Отчисление как мера дисциплинарной ответственности применяется в соответствии с частями 3 - 12 ст. 43 закона «Об образовании в РФ».

– *Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.* Просрочка оплаты платных дополнительных образовательных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию в текущем месяце (порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг регламентируется договором).

– *Невозможность надлежащего исполнения обязательств по предоставлению платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.* Надлежащее исполнение обязательства по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг может стать невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Например, непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях и т.д. Данное основание может быть применено в отношении договора, предусматривающего обучение любого обучающегося, в том числе и не достигшего возраста пятнадцати лет. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося должны быть документально подтверждены Исполнителем.

4.3.2. По инициативе Потребителя договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

– *Прекращение образовательных отношений.* В связи с прекращением образовательных отношений происходит расторжение договора по инициативе Потребителя, в том числе при переводе обучающегося в другое учреждение.

– *Соглашение сторон.* Согласно статьи 450 ГК РФ, по инициативе Потребителя договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом или соглашением сторон, то есть самим договором.

– *Потребители вправе отказаться от исполнения договора, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если Заказчик нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг.*

4.3.3. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления Потребителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик предоставляет полную информацию о платных дополнительных общеобразовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- Устав МОУ СШ № 5;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- наименование и юридический адрес МОУ СШ № 5;
- направленность реализуемых платных дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- приказ о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденное расписание.

5.2. Информация размещается в общедоступном для Потребителей услуг месте и (или) на официальном сайте <https://пятая34.рф/>

5.3. Для организации определенного вида платных дополнительных образовательных услуг изучается спрос на дополнительные услуги (проведение родительских собраний, анкетирование обучающихся и родителей).

5.4. Заказчик создает условия для организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН), а также с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

5.5. Платные дополнительные услуги предоставляются в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Заказчик обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для этого Заказчик может привлекать как основных сотрудников МОУ СШ № 5, так и специалистов со стороны.

5.7. С работниками, принимающими участие в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, заключаются договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Заказчик организует контроль качества проведения платных дополнительных образовательных услуг.

5.9. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг проводится с 1 сентября на основании договоров о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, заключённых между Заказчиком и Потребителями.

5.10. Наполняемость групп системы платных дополнительных образовательных услуг, в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил, может составлять не менее 10 человек.

5.11. Количественный состав групп системы платных дополнительных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

5.12. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в платных группах организуются с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и проводятся в групповой форме в учебных помещениях учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится безналичным путем (перечисление Потребителем денежных средств на расчетный счет Заказчика через учреждения банков по реквизитам в соответствии с Приложением 1), а также за наличный расчет непосредственно в учреждении посредством ККТ (онлайн-касса).

6.2 Порядок установления стоимости и оплаты платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением от 17 апреля 2015 г. № 156-ВГД «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

6.3 Стоимость платных дополнительных образовательных услуг экономически обосновывается, утверждается Приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учреждение оставляет за собой право изменение тарифа в меньшую сторону от утвержденного Приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании локального акта учреждения (приказа руководителя).

6.4 Стоимость обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат: материальных и трудовых ресурсов, прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

6.5 Денежные средства, поступающие от Потребителей, перечисляются на лицевой счет Заказчика.

6.6 Заказчик вправе расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Заказчика. Полученный доход находится в полном распоряжении Заказчика и расходуется им по своему усмотрению.

6.7 За оказание платных услуг Исполнитель получает вознаграждение из внебюджетных средств в размере 25% от суммы, поступившей от потребителя за предоставленные дополнительные образовательные услуги, на основании приказа директора учреждения.

6.8 Сумма, поступившая от Потребителя за предоставленные дополнительные образовательные услуги, учитываемая для расчета вознаграждения по п.6.7, рассчитывается на основании Ведомости по расчетам с родителями, представленной аутсорсинговой организацией по ведению бухгалтерского учета. Документами-основаниями по итогам месяца для расчета вознаграждения являются:

- ведомости по расчетам с родителями за предыдущий месяц;
- табель учета посещаемости обучающихся и количества полученных платных услуг в текущем периоде (месяце).

6.9 Суммы вознаграждений, полученные Исполнителем услуг, не учитываются в расчете среднего заработка при начислении отпускных.

6.10 Суммы вознаграждений, полученные Исполнителем услуг, учитываются при расчете пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

6.11 Из суммы вознаграждения Исполнителя услуг удерживается НДФЛ в размере 13 %.

6.12 На суммы вознаграждения Исполнителя услуг начисляются страховые взносы, перечисляемые в ИФНС, ФСС, в совокупном размере 30,2%.

6.13 Сумма оплаты за дополнительные образовательные услуги, поступившая на лицевой счет Заказчика от Потребителя, может быть направлена также на стимулирующие и премиальные выплаты сотрудникам МОУ СШ № 5.

6.14 Стимулирующие и премиальные выплаты сотрудникам МОУ СШ № 5 начисляются на основании приказа руководителя и максимальным размером не ограничены.

6.15 Стимулирующие и премиальные выплаты сотрудникам МОУ СШ № 5 начисляются по следующим показателям (критериям):

6.15.1. Составление первичной документации для учета и контроля начислений доходов по платным образовательным услугам (табели учета посещаемости обучающихся);

6.15.2. Оформление и ведение Исполнителями документации по заполнению журнала учёта работы объединения на основе платных дополнительных образовательных услуг;

6.15.3. Сбор, учет и оформление сведений об оплате Потребителями платных дополнительных образовательных услуг (копии квитанций);

6.15.4. Подготовка и оформление документации и приказов по начислению стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам МОУ СШ № 5;

6.15.5. Контроль начислений и оплаты по доходам за платные образовательные услуги;

6.15.6. Подготовка и проведение мероприятий различного уровня с участием обучающихся;

6.15.7. Результативность и качество оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

6.15.8. Отсутствие жалоб со стороны Потребителей;

6.15.9. Информирование и оказание содействия Потребителю в выборе Исполнителя и предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах;

6.15.10. Сбор, размещение и обновление информации на сайте учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

6.15.11. Сохранение контингента обучающихся по платным дополнительным образовательным программам;

6.15.12. Способствование повышению имиджа учреждения в городском округе и за его пределами;

6.15.13. Привлечение внебюджетных средств в учреждение;

6.15.14. Разработка локально-нормативных актов учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

6.15.15. Обеспечение санитарно-гигиенических норм и правил при оказании платных дополнительных образовательных услуг обслуживающим персоналом (уборка помещений и территории);

6.15.16. Контроль и своевременное устранение неполадок в работе оборудования, ремонт мебели и инвентаря.

6.16. Фонд развития учреждения образуется из общего дохода за вычетом: вознаграждения Исполнителю, стимулирующих и премиальных выплат сотрудникам МОУ СШ № 5 с учетом начислений, суммы уплаты налогов в соответствии с законодательством РФ, пеней, штрафов за нарушение условий исполнения договоров, налоговых обязательств и законодательных актов.

6.17. Средства из фонда развития учреждения расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. Согласно ст. 166, п.6 Бюджетного кодекса и ст. 298 Гражданского кодекса Заказчик самостоятелен в расходовании средств фонда развития учреждения.

6.18. Фонд развития учреждения может включать в себя расходы, направленные на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- приобретение учебной литературы, дидактического материала;
- приобретение оргтехники и комплектующих;
- приобретение материалов для оформления учреждения (стенды, баннеры и т.п.);

- приобретение мебели, инвентаря и т.д.;
- приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов;
- обслуживание и содержание имущества;
- благоустройство территории;
- оплату коммунальных платежей;
- оплату транспортных расходов;
- оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации и др.;
- оплату и возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра;
- услуги аутсорсинга;
- налоговые платежи в соответствии с законодательством РФ;
- прочие расходы учреждения, не противоречащие Закону.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Права и обязанности Заказчика

7.1.1. Заказчик имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- получать плату за предоставляемые платные дополнительные услуги в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения по гражданскому законодательству и настоящему договору, дающие Исполнителю (Заказчику) право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- ежемесячно производить перерасчет стоимости к оплате за текущий месяц с учетом непосещения занятий обучающимися по уважительным причинам (при предъявлении медицинской справки, заявления родителей);

7.1.2. Заказчик обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о Заказчике и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанный и утвержденный им учебный план, расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за обучающимся в системе оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг в случае его болезни, карантина.

7.2 Права и обязанности Потребителя

7.2.1. Потребители имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых платных дополнительных образовательных услугах;
- требовать от Исполнителей и Заказчика выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив Заказчику расходы за выполненную работу по факту оказанных услуг;
- выбирать Исполнителей платных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасность оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.2. Потребители обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Заказчиком;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные дополнительные услуги – ежемесячно до 05 числа текущего месяца;
- оплачивать Заказчику услуги в случае пропуска занятий ребенка по неуважительной причине;
- незамедлительно сообщать Заказчику и Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Заказчика и Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

7.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3.2 При обнаружении недостатка качества платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами.

7.3.3 Потребители вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены Заказчиком или Исполнителем. Потребители также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3.4 Если Заказчик или Исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания), Потребители вправе по своему выбору:

- а) согласовать с Заказчиком или Исполнителем новый срок, в течение которого Заказчик должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1 Руководство по организации деятельности платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор учреждения.

8.2 Директор МОУ СШ № 5:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договоры с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет условия и обязанности работников, обеспечивающих деятельность платных групп;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных групп.

8.3 Заместитель директора по начальной школе, Заместитель директора по учебной части, где оказываются платные образовательные услуги, несет ответственность за организацию деятельности платных групп, осуществляет работу по соответствующим направлениям:

- комплектуют (разрабатывают) пакет нормативных документов, регулирующих работу платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- составляют перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- организуют своевременную подачу актуальной информации о платных дополнительных образовательных услугах учреждения в средства массовой информации и в МОУ СШ № 5;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, расписание в соответствии с учебными планами, количеством групп и представляют для утверждения директору МОУ СШ № 5;
- организует учебно-воспитательный процесс в платных группах в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для учреждений дополнительного образования детей, обеспечению сохранности жизни и здоровья учащихся во время проведения занятий;

- вносит предложения по совершенствованию организационного и образовательного процессов оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль заполнения табеля посещаемости обучающихся;
- организует контроль своевременности оплаты за услуги Потребителями;
- участвуют в составлении калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям;
- представляет Заказчика и Исполнителя по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг на совещаниях, конференциях и других мероприятиях городского и областного уровня по приказу руководителя;
- организует контроль качества проведения платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует наличие расписания платных дополнительных образовательных услуг на стендах учреждения и на сайте МОУ СШ № 5;
- осуществляет организацию родительских собраний в платных группах на начало учебного года и, при необходимости, по окончании учебного года;
- решает текущие вопросы деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- инициирует проведение родительских собраний при открытии платных групп и заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим Законодательством РФ, локальными актами, Уставом Учреждения.

8.4 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на организацию, которая осуществляет ведение бухгалтерского учета и обеспечивает:

- контроль правильности учета и расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирование доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;
- организацию учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности;
- осуществление в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, из средств от доходов, полученных учреждением за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление начисления вознаграждения и стимулирующих (премиальных) выплат работникам учреждения;
- осуществление по поручению директора учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив учреждения.

Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании пожертвований и средств от оказания платных образовательных услуг.

8.5 Исполнитель (Учитель, Педагог):

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом;
- комплектует состав обучающихся объединения и принимает меры по сохранению контингента в течение срока обучения;
- контролирует наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям (медицинских справок);
- обеспечивает участие обучающихся группы платных дополнительных образовательных услуг в массовых мероприятиях МОУ СШ № 5, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии;
- обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- несет ответственность за оформление и ведение документации, заполнение табеля учета посещаемости учащихся (детей), журнала учёта работы объединения на основе платных дополнительных образовательных услуг и представление его на проверку ежемесячно;
- предоставляет информацию о проделанной работе руководству учреждения;
- сбор сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг и контроль их зачисления;
- находится на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям;
- информирует своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

8.6. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СШ № 5 регулируется следующими локальными актами:

- положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- приказом директора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- договорами с Потребителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденными тарифами на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием кабинетов, Ф.И.О. педагогических работников, их оказывающих);
- учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Порядок принятия и утверждения Положения:

- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг согласовывается профсоюзным комитетом учреждения, вводится в действие приказом директора МОУ СШ № 5;
- изменения и дополнения в Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг согласовываются профсоюзным комитетом учреждения после общественного обсуждения с представителями заинтересованных сторон и утверждаются приказом директора.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
платных дополнительных услуг
МОУ СШ № 5
из № _____ от « _____ » _____ 2023

OKTMO 18710000

	управление финансов администрации г. Волжского (МОУ СШ № 5, л/с 763032637)					
	(наименование получателя платежа)					
	3435145014 / 343501001			03234643187100002900		
	(ИНН / КПП получателя платежа)			(номер счета получателя платежа)		
	в ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград					
	(наименование банка получателя платежа)					
	БИК банка		011806101	Корр.счет		40102810445370000021
	КБК 76300000000000000130					
	ФИО ребенка ФИО педагога, Наименование программы					
	Документ:				серия	Номер
Кем выдан:				Дата выдачи:		
Вид платежа						
Сумма						
Платные услуги за _____ (ФИО ребенка), преподаватель _____ (ФИО), программа _____ (название), за период _____ (мм.ггтг)						
_____ руб. ____ коп.						
Кассир:		Подпись плательщика:				
		Дата: «__» _____ 20__ г.				

Квитанция	управление финансов администрации г. Волжского (МОУ СШ № 5, л/с 763032637)					
	(наименование получателя платежа)					
	3435145014 / 343501001			03234643187100002900		
	(ИНН / КПП получателя платежа)			(номер счета получателя платежа)		
	в ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград					
	(наименование банка получателя платежа)					
	БИК банка		011806101	Корр.счет		40102810445370000021
	КБК 76300000000000000130					
	ФИО ребенка ФИО педагога, Наименование программы					
	Документ:				серия	Номер
Кем выдан:				Дата выдачи:		
Вид платежа						
Сумма						
Платные услуги за _____ (ФИО ребенка), преподаватель _____ (ФИО), программа _____ (название), за период _____ (мм.ггтг)						
_____ руб. ____ коп.						
Кассир:		Подпись плательщика:				
		Дата: «__» _____ 20__ г.				