МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ С.П. КОРОЛЁВА
г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
(МОУ СШ № 5 ИМЕНИ С.П. КОРОЛЁВА)

ПРИКАЗ

28. 08. 2026 г. № 111/3

Об утверждении Положения об оплате труда
работников МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

В целях приведения системы оплаты труда работников в соответствие с действующим законодательством, на основании «Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.07.2026 № 3872»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва (далее – Положение) в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение с «01» сентября 2026 года.
3. Зыковой Л.Г., методисту, внести изменения в трудовые договора работников Учреждения в соответствие с настоящим Положением.
4. Ратушному И.А., программисту, разместить Положение на официальном сайте учреждения.
5. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется путем размещения его на официальном сайте МОУ МШ № 5 имени С.П. Королёва по адресу: https://пятая34.рф/. Момент размещения признается надлежащим ознакомлением всех работников.
6. Бухгалтерии ООО «Учет-класс» производить оплату в соответствии с настоящим Положением.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Д. Илларионова

Приложение
к приказу МОУ СШ № 5
имени С.П. Королёва
от 28.08.2026 № 111/3

Положение
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 имени С.П. Королёва г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 имени С.П. Королёва г. Волжского Волгоградской области» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области» устанавливает систему оплаты труда и обеспечивает единообразие в вопросах оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – образовательное учреждение), постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.07.2026 № 3872 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2024 № 2865, и устанавливает систему оплаты труда работников МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва (далее — Учреждение).

1.2. Целями настоящего Положения являются:
– реализация приоритетных направлений развития образовательной системы Волжского;
– повышение эффективности и качества педагогического труда;
– повышение уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения;
– обеспечение притока квалифицированных молодых кадров;
– поощрение инициативного выполнения служебных обязанностей, определение порядка материального стимулирования высокопрофессионального труда работников Учреждения;
– повышение кадровой обеспеченности Учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение включает:
– основные условия оплаты труда работников;
– порядок и условия почасовой оплаты труда;
– порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
– порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
– условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения;
– формирование фонда оплаты труда;
– другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.5. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Индексация размеров окладов (должностных окладов), ставок производится на основании решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов), ставок их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Размер месячной заработной платы работников учреждений определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами учреждений.

Выплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другие дополнительные виды работ), и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда.

1.9. Средства сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждений могут направляться учреждениями на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (приложение №1).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются руководителем Учреждения с учетом:

– размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных учредителем;

– требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы;

– размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Должностной оклад педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется умножением ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется должностной оклад учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства, а также учителей, для которых образовательное учреждение является местом основной работы при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.5 настоящего Положения, и не может превышать 150 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

2.6. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом:

– показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

– продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

– объемов учебной (педагогической) работы;

– выплаты, установленной при тарификации заработной платы, независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

– особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

– других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

2.7. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с Положением, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждений, утвержденным в установленном порядке.

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между ними.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм только для выполнения преподавательской работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе динамическую паузу (большую перемену). При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного Уучреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками по должностям, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и оказание методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

– выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими, руководство школьными методическими объединениями и др.).

2.12. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

– учителям 1–4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Учителям учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

– заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

– заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.13. Работники из числа административно-управленческого персонала, а также руководители физического воспитания, преподаватели-организаторы основы безопасности и защиты Родины могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.14. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 2 часов в день (12 часов в неделю, 480 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.15. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 18 часов в неделю, если они по основной работе получают 0,5 должностного оклада.

2.16. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

– 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основы безопасности и защиты Родины.

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

2.17. Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.18. Оплата труда учителей производится из расчета оклада (должностного оклада), ставки в следующих случаях:

– часы учебных занятий при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам;

– индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения;

– обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице;

– индивидуально-групповые занятия;

– часы компонента учебного плана образовательного учреждения.

2.19. Заработная плата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год на начало первого и второго учебных полугодий.

2.20. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.21. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

– часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников продолжительностью не более двух месяцев;

– часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

– педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций

(в том числе работников управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

– часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

– приема экзаменов (консультаций).

Размер платы за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, такие как:

4.1.1. *Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.*

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

– подкласс 3.1 – 4% оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

– подкласс 3.2 – до 6% оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

– подкласс 3.3 – до 8% оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

– подкласс 3.4 – до 10% (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.1.2. *Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, работе по наставничеству в сфере труда и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).*

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника Учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда работников учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в следующих размерах:

– работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников Учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда (далее – выплаты за работу по наставничеству) устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Выплаты за работу по наставничеству устанавливаются в соответствии с действующими системами оплаты труда работников Учреждения с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству, если иное не установлено нормативными правовыми актами, соглашениями в соответствующей сфере, в размере от 5 до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки в месяц. Размер и условия осуществления выплат за работу по наставничеству (фиксированная сумма, процент от оклада, оплата за каждого подопечного) устанавливаются приказом руководителя и фиксируются в трудовом договоре или дополнительном соглашении.

За дополнительную работу, не входящую в основные должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой должности, и (или) учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов, но непосредственно связанную с образовательным процессом, в образовательном Учреждении устанавливаются следующие выплаты:

– *ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство* – в размере 5 000 рублей за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе за счет средств федерального бюджета;

– *за классное руководство в классах с нормативной наполняемостью* (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– *за заведование учебным кабинетом* – до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– *за проверку письменных работ* – по предметным областям:

- учителям начальных классов, учителям русского языка и литературы, учителям математики - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- учителям иностранного языка, физики, химии, биологии, географии, информатики, истории, обществознания, ОБЗР - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты работникам образовательных учреждений за специфику работы в классе (группе) устанавливаются следующим работникам образования:

– педагогическим работникам, реализующими адаптированные программы в классе (группе) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– за обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

– за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки.

Конкретный перечень работников Учреждения, которым может устанавливаться выплата за специфику работы в классе (группе), и конкретный размер этой выплаты

определяется в приказах руководителя Учреждения в зависимости от объема и (или) степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогическим работникам устанавливается *выплата за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации* по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, за час. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Конкретные виды выплат компенсационного характера из числа предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются в соответствии с настоящим положением на основании приказа руководителя Учреждения и фиксируются сторонами в трудовом договоре или дополнительном соглашении.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области) или в абсолютной величине, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим положением на основании приказа руководителя Учреждения, в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителей учреждений, их заместителей) относятся:

– *выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;*

– *выплата за качество выполняемых работ;*

– *выплаты за общий трудовой стаж работы;*

– *премиальные выплаты;*

– *надбавка молодым работникам.*

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам образовательных учреждений:

– за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

– за особый режим работы;

– за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

– за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

– за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине,

так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику Учреждения в соответствии настоящим положением.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся *надбавки за наличие ученых степеней*, выплачиваемых педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющих ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям, их заместителям:

– за ученую степень кандидата наук – 3 000 рублей;

– за ученую степень доктора наук – 7 000 рублей.

К выплатам за качество выполняемых работ относится *надбавка за наличие квалификационной категории*, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

– первая квалификационная категория – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– высшая квалификационная категория – 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки;

– квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник» – до 45 процентов от оклада (должностного оклада), ставки (при условии выполнения учителем дополнительной работы, связанной с методической деятельностью или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Учреждении должности).

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику Учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

– *за профессионализм и оперативность в решении вопросов;*

– *за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;*

– *за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.*

Выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

5.5. Выплата стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Условия и размер выплат за общий трудовой стаж устанавливаются настоящим положением: в размере 1 процент оклада (должностного оклада), ставки в месяц за стаж от 3-х лет и более.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденной записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью

руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

– педагогическая, руководящая и методическая работа в должности и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению № 3 к Положению;

– время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению № 4 к Положению.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

5.6. Премиальные выплаты:

– премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
– премия за выполнение особо важных и срочных работ;
– единовременная премия;
– премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

5.6.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы *(за месяц, квартал, год)* и учитывают:

– успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

– инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;

– достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

– участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;

– качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

– виды работ, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки, за квартал – 75 процентов оклада (должностного оклада), ставки, за год – 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премии по итогам работы может быть увеличен.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округ – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

5.6.3. Единовременная премия в связи с праздничными (и значимыми датами): День знаний, День учителя, День народного единства, День Конституции Российской Федерации, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Всемирный день авиации и космонавтики, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, окончанием учебного года, днем рождения Учреждения, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, *и юбилейными датами* (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.6.4. Премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

Общий размер премии за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов, не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.7. Надбавка молодым работникам.

Размер надбавки молодым работникам составляет 1 процент от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Под молодыми работниками понимаются работники Учреждения в возрасте до 35 лет (включительно).

Надбавка молодым работникам устанавливается на период до наступления основания для установления надбавки за общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, выслугу лет, либо до достижения возраста 36 лет в зависимости от того, какое из указанных условий наступит раньше.

Надбавка молодым работникам выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.8. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам – в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются настоящим Положением.

5.9. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их

конкретных размерах принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Учреждения

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им Учреждения.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение – учителя.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, а также определения размера коэффициента кратности в соответствии с объемными показателями и порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2025 № 6289 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

6.2. Предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения не должен превышать 95 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем Учреждения и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе с вновь принимаемым руководителем учреждения), а также при ежегодном пересмотре должностных окладов руководителей в январе текущего года при изменении размера максимального должностного оклада руководителя в случае увеличения (уменьшения) численности обучающихся (воспитанников) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенных после его установления.

6.3. Критерии и особенности определения размера максимального должностного оклада руководителя.

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Численность обучающихся (чел.) Списочный состав
Общеобразовательные учреждения	
95	от 1001 и более
90	- от 801 до 1000; - от 500 при наличии коррекционных классов более 50% от общего числа классов
85	от 601 до 800
80	до 600

6.4. Размер должностного оклада руководителя Учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу (за исключением вновь созданного учреждения), устанавливается в размере 80 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.5. Размер максимального должностного оклада руководителя устанавливается (пересматривается) ежегодно в январе текущего года.

В случае увеличения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение в части увеличения размера должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

В случае уменьшения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в соответствии с Трудовым кодексом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение не ранее чем через 2 месяца после официального уведомления.

Должностной оклад руководителя Учреждения, завершившего процедуру реорганизации, устанавливается на дату завершения процедуры реорганизации учреждения.

6.6. При установлении максимального должностного оклада руководителя контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

– по общеобразовательным и дошкольным учреждениям, а также по учреждениям дополнительного образования детей по списочному составу постоянно обучающихся (воспитанников) на 1 января;

– в оздоровительных лагерях всех видов и наименований по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются:

– в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

– в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя Учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя Учреждения определяются локальным актом учреждения.

6.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю Учреждения, заместителям руководителя относятся:

1) выплаты за общий трудовой стаж.

Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

– при стаже работы от 1 года до 3 лет – не более 5 процентов;

– при стаже работы от 3 до 8 лет – не более 10 процентов;

– при стаже работы от 8 до 15 лет – не более 20 процентов;

– при стаже работы свыше 15 лет – не более 30 процентов.

2) надбавки за наличие зданий в учреждениях:

– при наличии 2 зданий – 10 процентов должностного оклада;

– при наличии 3 зданий – 15 процентов должностного оклада;

– при наличии 4 зданий и более – 20 процентов должностного оклада.

3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размерах принимается персонально в отношении конкретного руководителя учреждения и утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с Приложением № 2.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется по следующим критериям:

При штатной численности работников	Персональный повышающий коэффициент
до 10	100%
свыше 10	200%

Персональный повышающий коэффициент является стимулирующей выплатой и не образует новый оклад.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения определяются на основании локального акта учреждения в соответствии с Приложением № 2.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей устанавливается на определенный период времени в течение

соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются, и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающим 350 процентов должностного оклада в месяц;

4) премиальные выплаты:

– премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

– премия за выполнение особо важных и срочных работ;

– единовременная премия;

– премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов должностного оклада, за квартал – 75 процентов должностного оклада, за год – 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

Для руководителя учреждения за счет средств от приносящий доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Для заместителей руководителя Учреждения за счет средств от приносящий доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Для руководителя Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителей руководителя Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада в расчете на год.

Общий размер премии за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов, не должен превышать 350 процентов должностного оклада

в расчете на год.

6.11. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.12. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

6.13. Руководители с разрешения работодателя могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.14. При прекращении трудового договора с руководителем Учреждения, его заместителями по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью восьмой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

– причитающаяся работнику заработная плата;

– средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

– возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

– денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

– средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация, выплаченные в размере и порядке, которые установлены статьями 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год:

1) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
2) за счет средств бюджета Волгоградской области;
3) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда формируется в пределах субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, работникам осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка), компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии настоящим положением.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых

договоров между руководителем Учреждения и работниками.

8.2. Экономия фонда оплаты труда направляется Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

8.3. Руководитель Учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

8.4. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам (в том числе руководителю Учреждения, его заместителям) предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска. При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

8.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Руководителю Учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению в размере двух должностных окладов в год.

8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей), длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения; утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий.

Материальная помощь производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

8.7. Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

8.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

Перечень
квалификационных групп и базовых окладов для образовательных учреждений

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурного подразделения: кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	15696

Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	15613
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15769
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист	15927
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основы безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	16086

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.

1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, секретарь-делопроизводитель, секретарь-референт, секретарь руководителя, секретарь учебной части, административный секретарь, архивариус, экспедитор, агент по снабжению	9479
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10465

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	11030
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	11881
3-й квалификационный уровень	Заведующий отделом библиотеки, заведующий сектором библиотеки, заведующий производством (шеф-повар)	12162
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12589

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, программист	12589
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13436
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	13859

Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
	Вожатый, секретарь учебной части	9479

Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	11030

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Гардеробщик 1 разряда, грузчик 1-2 разрядов, дворник 1 разряда, кастелянша 1-2 разрядов, кладовщик 1-3 разрядов, курьер 1 разряда, няня 1 разряда, оператор копировальных и множительных машин 2-3 разрядов, рабочий по уходу за животными 1-3 разрядов, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений 3 разряда, садовник 1-2 разрядов, сестра-хозяйка, сторож (вахтер) 1-2 разрядов, уборщик служебных помещений 1 разряда, машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда, кухонный рабочий 2 разряда, повар 1-3 разрядов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-3 разрядов, оператор хлораторной установки 2-3 разрядов	9392
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	10323

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.

1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	11030
4-й квалификационный уровень	Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющий первый класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	12589

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1-й квалификационный уровень	Костюмер 2-3 разрядов, осветитель 3 разряда, киномеханик 2-3 разрядов, машинист сцены 3 разряда	10393

Специалисты по должностям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
Специалист по закупкам	9392
Ведущий специалист по закупкам	10603
Главный специалист по закупкам	11990
Специалист по охране труда	12152
Специалист информационно-методического центра	12589
Системный администратор	12589
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	9479

Должности иных педагогических работников,
не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17668

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

Перечень
критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностным окладам руководителей, заместителей руководителя

Наименование критерия	Показатели	Размер повышающего коэффициента к окладу
1	2	3
Уровень профессиональной подготовки	Оценка профессионализма и результативности труда (наличие грамот управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, областного уровня)	до 30 %
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	до 20 %
Сложность и важность выполняемой работы	Разработка, организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж муниципальной системы образования	до 50 %
	Организация на базе учреждения работы экспериментальной площадки, ресурсного центра, центра по работе в государственных информационных системах, реализация инновационных проектов	до 40 %
	Наличие работников, являющихся руководителями городских методических объединений	до 20 %
	Использование в образовательном процессе оборудованных: – бассейна – автогородка – автобуса	 до 10 % до 10 % до 10 %
	Наличие специализированных групп, классов учащихся (воспитанников), для которых реализуются адаптированные программы	до 30 %
	Наличие в учреждении службы ранней помощи	до 30 %
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении	Системный подход к планированию и анализу деятельности	до 15 %
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) деятельности учреждения	до 15 %

поставленных задач	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	до 15 %
	Создание в учреждении бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы работников	до 30 %
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации задач управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Наличие звания, ученой степени: – кандидат наук, звание «заслуженный», «народный» – доктор наук	 5 % 10 %
	Стимулирование молодых руководителей со стажем работы в должности менее 3 лет	до 30 %
	Наличие публикаций в печатных изданиях: – авторских – работников учреждения	 30 % за каждую публикацию 10 % за каждую публикацию

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением,

	учреждениями	делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

– время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службу по призыву – из расчета один день военной службы за два дня работы;

– время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

– время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка;

– время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

– время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

– учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

– мастерам производственного обучения;

– педагогам дополнительного образования;

– педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

– педагогам-психологам;

– методистам;

– педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

– преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том

числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МОУ СШ № 5 имени С.П. Королёва

Перечень
критериев стимулирующих надбавок
за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ

1. Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, проведение конференций различного уровня.
2. Участие в инновационной деятельности.
3. Ведение опытной и экспериментальной работы.
4. Разработка и реализация авторских программ.
5. Выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.
6. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий в масштабах учреждения и города.
7. Проведение кружковой работы.
8. Активная работа в методическом объединении учреждения.
9. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.
10. Участие педагога в предметных неделях, методической работе, в конференциях, семинарах, методических объединениях.
11. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.
12. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.
13. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности.
14. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
15. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.
16. Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.
17. Образцовое содержание кабинета.
18. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, электронного дневника).
19. Организация предпрофильного и профильного обучения.
20. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.
21. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
22. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.
23. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).
24. Отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда.
25. Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в учреждении.
26. Сохранение контингента обучающихся.
27. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения.
28. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
29. Выполнение образовательных и учебных планов и программ.
30. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.
31. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
32. Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений.
33. Результативность работы по привлечению внебюджетных средств.
34. Систематизация бюджетного учета.
35. Применение в работе новых компьютерных программ.
36. Учет внебюджетной деятельности.
37. Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности.

38. Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности.
39. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов.
40. Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
41. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
42. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
43. Работа с родителями по своевременной оплате за присмотр и уход за детьми.
44. Планирование и комплектование библиотечного фонда.
45. Высокая читательская активность обучающихся.
46. Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра.
47. Участие в общешкольных и городских мероприятиях.
48. Оформление тематических выставок, выставок ИЗО и ДПТ.
49. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.
50. Обеспечение безопасной перевозки детей.
51. Отсутствие дорожно-транспортных замечаний.
52. Проведение генеральных уборок, качественная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПиН.
53. Содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН.
54. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и прочее.
55. Организация досуговой деятельности с детьми-инвалидами.
56. Интенсивность и напряженность работы.
57. Особый режим работы.
58. Непосредственное участие в реализации целевых программ различного уровня.
59. Деятельность специалиста в соответствии с авторской профильной программой.
60. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.
61. Проявление компетентности (на основании оценки, проведенной в соответствии с локальным актом учреждения).
62. Организация внеклассной работы.
63. Педагогическим работникам за работу с обучающимся вне урока.
64. Работа, не входящая в круг основных обязанностей.
65. Обучение детей в общеобразовательных классах с углубленным изучением отдельных предметов или изучением предметов на профильном уровне.
66. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.
67. Обеспечение взаимодействия учреждения с общественными организациями, отделом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитетом по делам молодежи, культуры и спорта.
68. Включение родителей в образовательный процесс и обеспечение взаимодействия с родителями по вопросам спортивного, технического, музыкального, художественного, творческого воспитания детей.
69. Организация новых платных образовательных услуг.
70. Администрирование (ведение) официального сайта школы и проверка актуальности, размещенной на официальном сайте информации.
71. Своевременное представление сведений, информации, материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, отчеты в ФСС, управление образования, управление финансов и иные органы).
72. Обеспечение сохранности имущества учреждения, бережное отношение к материальным ценностям, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования.
73. Разработка планов и мероприятий по улучшению условий труда.
74. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
75. Подготовка учреждения к зимнему сезону, летне-оздоровительному периоду и к новому учебному году.
76. Выполнение работ по благоустройству здания, по благоустройству прилегающей территории.
77. Оказание педагогическими работниками психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».
78. Востребованность платных услуг.

79. Ведение и работа в ГИС «Образование».
80. Ведение документации по ПМПК, организация учащимся заочного, очно-заочного, индивидуального обучения на дому.
81. Составление расписания учебных занятий.
82. Наставничество молодых работников (специалистов).
83. Организация питания учащихся, загрузка данных на официальный сайт ЕГИССО https://egisso.ru/.
84. Работа со школьной группой детского ботанического сада.
85. Работа с госпабликами.
86. Организация работы школьного спортивного клуба.
87. Организация работы школьного пресс-центра.
88. Школьная служба медиации.
89. Детский технопарк "Школьный Кванториум".
90. Всероссийские проверочные работы (ВПР.
91. Пришкольный лагерь.
92. Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ).
93. Школьный отряд юной пожарной дружины.
94. Школьный отряд юных инспекторов дорожного движения.
95. Школьное первичное отделение "Движение первых".
96. Волонтёрский отряд «Юное поколение на 5».
97. Платформа ПФДО.
98. За работу с химическими реактивами.
99. Кураторство проекта «Орлята России».
100. Участие в Проекте "Орлята России".
101. Проект "БАС".
102. Сопровождение совета профилактики, взаимодействие с ОП № 3.
103. Ведение и размещение информации в СМИ, социальных сетях и разрешенных мессенджерах.
104. Школьный театр "Пятиугольник".
105. Подготовка и размещение грантов.
106. Городской экологический проект «ЭкоРост Волжский».
107. Инфоомационно-техническое сопровождение мероприятий различного уровня.
108. Организация и проведение ежедневного утреннего фильтра обучающихся.
109. Поддержка детско-родительских отношений, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.
110. Поддержка детских объединений и ученического самоуправления.
111. Социально-психологическая адаптация обучающихся к условиям школы с учётом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде.
112. Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.
113. Участие в разработке и утверждении социальных проектов и программ.
114. Взаимодействие с учителями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодёжных служб занятости, с благотворительными организациями и другими лицами для оказания помощи учащимся, которые нуждаются в опеке и попечительстве, имеют ограниченные физические возможности, обладают девиантным поведением или попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.
115. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.